



ESTATUTS (esborrany)

Capítol I: La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació associació cultural Aula Manga Universitat de Girona (AMU) es constitueix l'associació cultural, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Difondre la cultura japonesa a través de les seves produccions culturals: còmic japonès, animació, gastronomia, llengua i altres activitats.
2. L'organització d'activitats lúdiques i culturals dins el marc de la Universitat de Girona.
3. Descobrir punts d'unió entre les cultures japonesa i catalana.
4. Treballar en l'expansió de l'associació, a partir d'un funcionament democràtic, desvinculat de qualsevol partit polític i participatiu que comprometi a tots els associats en la millora constant de les finalitats, objectius, serveis i règim jurídic de l'associació.
5. Apropar la comunitat universitària a la realitat social i cultural del Japó.
6. Aquells que pugui assenyalar l'Assemblea General de l'entitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Girona (Catalunya), i radica a al Punt d'Informació Universitari (PIU) situat al Centre d'Informació i Assessorament dels Estudiants – Campus de Montilivi, 17071. Girona.

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això,



també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II: Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden sol·licitar formar part de l'associació totes les persones que s'identifiquin amb els seus fins. Els menors de 16 anys necessitaran l'autorització del seu tutor legal. Per poder formar part de l'associació han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això durant la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen dret a vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

L'associació distingeix entre dos tipus de membres, els membres organitzadors, que són els que col·laboren activament en les activitats que es porten a terme, i els membres no organitzadors, que participen de les nostres activitats en qualitat d'assistents.

Article 5

Són drets dels membres organitzadors de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Escollir o ser escollit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.



6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició dins els paràmetres que s'estableixin.
10. Formar part de les comissions d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Son drets dels membres no organitzadors de l'associació:

1. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
2. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
3. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
4. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició dins els paràmetres que s'estableixin.
5. Col·laborar en les finalitats de l'associació de forma voluntària.
6. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 7

Són deures dels membres organitzadors de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.



3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són deures dels membres no organitzadors de l'associació:

1. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 9

Són causa de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les normes estatutàries.

Capítol III: L'Assemblea General

Article 10

1. L'assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres organitzadors en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres organitzadors de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres organitzadors quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin



abstingut de votar.

Article 11

L' Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts de l'associació.
2. Escollir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Decidir sobre la incorporació o la separació de l'associació a federacions, coordinadores o similars.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar o ratificar els reglaments interns de l'associació.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer i ratificar les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia.
10. Ésser informada de les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació disciplinària.
11. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

Article 12

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any dins dels mesos compresos entre gener i desembre, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient.
3. L'òrgan de govern haurà de convocar l'Assemblea General sempre que ho sol·liciti un nombre de membres organitzadors no inferior al 10 %. En aquest



cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins del termini de 30 dies a comptar des de la sol·licitud a la Junta Directiva.

Article 13

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
2. La convocatòria de l'assemblea es farà través de missatge a la bústia de correu electrònic que els membres organitzadors facilitin a la Junta Directiva. Només en el cas que algun dels membres organitzadors manifestés, expressament, la seva disconformitat amb aquest mètode se li trametrà la convocatòria , per correu postal, a l'adreça que consti en el registre de socis.
3. La convocatòria s'ha de fer, si és ordinària, amb una antelació mínima de 15 dies. En el cas de les assemblees extraordinàries la convocatòria s'ha de fer amb una antelació mínima de 3 dies. En ambdós casos la Junta Directiva ha d'assegurar que els socis puguin rebre-la a temps.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el/la president/a de l'associació. En la seva absència el/la substituïran successivament, el/la vicepresident/a, el/la secretari/secretària o el/la tresorer/a. Actuarà com a secretari/secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El/la secretari/secretària redacta l'acta de cada reunió que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió, de l'Assemblea General, es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Amb anterioritat a l'assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 14

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de



membres organitzadors presents o representats.

2. Amb l'acord de -com a mínim- un 10% dels socis es pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia de l'assemblea d'un o més assumptes per tractar.
3. Si ja s'ha convocat l'assemblea, la sol·licitud d'inclusió de punts a l'ordre del dia s'haurà de fer al començament de la mateixa. L'assemblea decidirà, per majoria, la inclusió, o no, dels assumptes a l'ordre del dia. Ara bé, perquè l'assemblea pugui adoptar acords, respecte els punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, es requerirà que una majoria de les 3/4 parts dels socis presents estiguin a favor de l'acord que es vol adoptar.

Article 15

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre organitzador de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Es requerirà d'un nombre de vots equivalent a les 2/3 parts dels assistents per adoptar acords sobre:
 1. La modificació d'aquests estatuts.
 2. La dissolució de l'associació.
 3. La constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/secretària, el/la tresorer/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser membres



organitzadors, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada per el/la secretari/secretària amb el vist i plau de el/la president/a.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per el/la secretari/secretària sortint, amb el vist i plau de el/la president/a sortint i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 17

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
 1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 2. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 3. Baixa com a membre de l'associació.
 4. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 5. Acord de l'Assemblea General.
3. Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre organitzador de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, executar les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.



2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar del fons que hi hagi en aquest dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 31.
10. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
11. Aquelles que li pugui atribuir l'Assemblea General de l'entitat.

Article 19

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per el/la president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé ho sol·licitin –com a mínim- 2 dels seus membres.

Article 20

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 48 hores i hi ha un quòrum de la meitat més un.



2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència de el/la president/a i el/la secretari/secretària o de les persones que els substitueixin serà necessària sempre.
3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21

1. La Junta Directiva podrà delegar algunes de les seves facultats en una o diverses comissions si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandataris per exercir les funcions que la Junta els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes que ha de ser signat per el/la secretari/secretària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El/la president/a de l'associació

Article 23

1. Són pròpies de el/la president/a les funcions següents:
 1. La direcció i representació legal de l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 2. La presidència i direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 3. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.



4. Visar les actes i els certificats confeccionats per el/la secretari/secretària de l'associació.
 5. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel/la vicepresident/a, el/la secretari/secretària o el/la tresorer/a, per aquest ordre.

Capítol VI: el/la tresorer/a i el/la secretari/secretària

Article 24

El/la tresorer/a té com a funcions:

1. La custòdia i el control dels recursos de l'associació.
2. L'elaboració de del pressupost el balanç i la liquidació de comptes.
3. Portar un llibre de caixa.
4. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
5. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25

El/la secretari/secretària és l'encarregada de:

1. Custodiar la documentació de l'associació.
2. Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar.
4. Portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26

1. Per tal d'organitzar-se de manera més efectiva, l'associació podrà crear les comissions de treball que consideri convenientes. Aquestes comissions podran



tenir caràcter permanent o temporal.

2. Les comissions regularan el seu funcionament a través d'un reglament que elles mateixes elaboraran i aprovaran reunides de forma plenària. Aquests reglaments hauran de ser ratificats per l'Assemblea General.
3. La constitució de qualsevol tipus de comissió l'haurà d'aprovar L'Assemblea General que també s'encarregarà d'avaluar els seus treballs de manera regular.
4. Cada comissió –permanent o temporal- escollirà un dels seus membres perquè la representi com a vocal a la Junta Directiva.
5. La Junta Directiva coordinarà les comissions per tal que no es produeixin solapaments amb d'altres comissions o òrgans de l'associació.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, herències o llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes periòdiques -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anys segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.



Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures de el/la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/secretària.

Per poder disposar de fons n'hi ha prou amb una firma.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern corresponent.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La Dissolució

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.



Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació i finalitat dels béns i drets de l'associació, com sobre l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per escollir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada –sense ànim de lucre–, que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la defensa dels drets dels estudiants.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

David Bruguera Tornés
Yvonne Reina Sánchez

Cristina Lloret Bosh
Daniel San Segundo Tomàs

Girona, 26 de Febrer de 2017.